

Transparencia Gerardo 2024-2027

01 de Octubre

recepción de las direcciones que se me comisionaron, donde se checo detalladamente las actas y los anexos que presentaron

Capacitación del puesto de Oficial Mayor

Elaboración de nombramientos de los nuevos directores

02 de Octubre

Verificación de expedientes de los nuevos regidores

Verificación de expedientes de los nuevos directores

Verificación de expedientes de los nuevos trabajadores eventuales

Nombramientos de delegadas de La Ciénega san juan y el limón en registro civil

03 de Octubre

Junta con todos los directores para acordar tiempos de entrada y salida, así como las posibles sanciones de no cumplir con el horario laboral

Movimientos de personal en el Área de catastro

Movimientos de personal en el Área de protección civil

Elaboración de nombramientos para trabajadores

Elaboración de oficios de comisiones para trabajadores basificados

04 d Octubre

Elaboración de nombramientos de trabajadores eventuales

Alta de trabajadores

Bajas de trabajadores

Contestaciones de vacaciones y autorizaciones de las mismas

Contestaciones de días económicos _

Organización de vacaciones con personal de protección civil

07 DE Octubre

Organización de plantilla de trabajadores 2024-2027

Solicitar a personal documentos faltantes para su expediente

Junta para transparencia

Organización de baile del 20 de noviembre

Altas y bajas de personal

Nombramientos de Oficiales de Seguridad Publica

08 De Octubre

Junta con síndico y Jefe de seguridad sobre el tema de un empleado

Junta con el Presidente para acordar diferentes direcciones y trabajadores eventuales

Elaboración de nombramientos

Recitaciones de firmas para distintos trámites

Coordinación con cultura para el baile del 20 de noviembre
Cumplir con la información necesaria para la auditoria
Coordinación de reparaciones de goteras de la casa de la cultura
Coordinación con parques y jardines para levantar escombro de afuera del panteón del limón
Movilización de empleado a una mejor área para mayor productividad

09 De Octubre

Coordinación con director de deportes para la primera final de la alameda municipal.
Elaboración de Oficios de comisión para encargado de rastro
Contestación de vacaciones
Contestación de días económicos para basificados

10 De Octubre

Recabacion de firmas de nombramientos del 1 de octubre al 31 de diciembre
Revisión de expedientes de trabajadores para a completar sus documentos faltantes
Actualización de plantilla de trabajadores
Recorrido por todos los parques y jardines del limón
recorrido por todos los parques y jardines de la Ciénega
Monitoreo de trabajadores Operativos
Platica con personal de limpieza de la presidencia

11 De Octubre

Solicitud a personal de policías sobre su constancia de situación fiscal para darlos de alta en su seguro
Recavacion y finalización de firmas de nombramientos
Junta de Como pasar a la gente en nómina
Autorización de días económicos
Junta con personal de electricidad para acordar temas de trabajo
Junta con encargado de servicios públicos para atender problemas
Organización de oficinas

14 De Octubre

Junta con director de protección civil para acordar las vacaciones del personal, donde también miramos la solicitud de días económicos, y el acomodo de las guardias por ingreso de un nuevo integrante
Se entregó la plantilla de policías municipales a Tesorería para su pago quincenal
Monitoreo de reloj checador
Mandar a nuestra contadora externa las constancias de situación fiscal para la alta de policías
Contestaciones de días económicos

15 De Octubre

Junta de directores para hablar sobre los próximos días donde estaremos apoyando en el día de la mujer festival del día de muertos.

Junta con presidente sindical para entender mejor las condiciones generales de trabajo

Elaboración de oficio para negar vacaciones

Elaboración de oficio para aceptar vacaciones

Visita al patio vehicular para conocer las unidades que tenemos valorar y ver las condiciones

16 De Octubre

Junta con jardineros basificados para acordar las áreas de trabajo de cada uno, solicitudes de herramienta faltante para el buen desempeño de su trabajo.

Elaboración de oficios para solicitud de pago de empleados

Seguimiento de credenciales

Atención a trabajadores para ver diferentes circunstancias o necesidad

Aprobación de permisos a empleados

Movimiento de trabajadores eventuales a otras áreas

17 De Octubre

Apoyo en ver C.V para contratación de Director Jurídico

Contestación de vacaciones

ORGANIZACIÓN con auxiliar de jardinero de san miguel para tener sus áreas bien atendidas

Elaboración de oficio para meter a cabildo apoyo de herramienta

18 De Octubre

Organización de trabajo de atención al polideportivo y la pazleta

Organización de trabajo de atención en la entrada del limón y escuela federal por la parte de arriba

Inventarios de herramientas a jardineros

Solicitud de herramientas para completarles a los jardines

Coordinación de marcha contra el cáncer de mama del di al jardín

Elaboración de oficios para solicitudes en calvillo

21 de octubre

Solicitud de ambulancia para un traslado de Guadalajara a el limon

Coordinación con electricistas para hacer algunas reparaciones

Coordinación con fontaneras y director de servicios públicos para atender algunos reportes que se presentaron en fin de semana

Solicitud de Protección civil para la final de fut bol en la alameda municipal

Solicitud de Elementos de seguridad pública para cubrir evento de fut bol

Solicitud a Director d cultura para solicitar sonido para evento de fut bol

Monitoreo de trabajadores operativos en las distintas áreas

22 de Octubre

Coordinación con jardinera de el palmar para acordar obligaciones

Contestaciones de días económicos

Gestión de reparaciones de fugas de agua

Gestión de reparaciones de alumbrado en el Limon

Apoyo a la dirección de cultura para el día de muertos

Junta para planear el día del limonense

Control de entrada y salida de jornadas laborales

23 de Octubre

Platica con plantilla de trabajadores con fontaneros para acordar responsabilidades

Supervisión de los parques y jardines

Coordinación con director de obras para utilizar la retro en reportes cuídanos

Atención a trabajador de Obras para recalcar obligaciones

Atención a a trabajador De base para recalcar horarios y obligaciones

Atención con los policías para acordar vacaciones y días de descanso

24 de Octubre

Apoyo a la dirección de cultura para el día de muertos en la elaboración de manualidades, reparación de calaveras, elaboración de calaveras entre otras cosas.

Solicitud de papelería para todas las oficinas de la presidencia

Visita el centro de acopio para ver los detalles

Visita el vivero municipal

Coordinación con trabajadores del centro de acopio para ver responsabilidades

25 de Octubre

Visita al rastro municipal para conocer el funcionamiento y los servicios que ofrecemos

Visita a la unidad deportiva del Limón para ver reportes ciudadanos y verlos con los trabajadores para darle solución a los mismos

Respuesta de vacaciones

Respuesta de licencia de trabajador de base

Respuesta de días económicos

Coordinación de limpieza de la casa de la cultura

28 de Octubre

Elaboración de nombramientos de tesorero y secretario general para auditoria

Coordinación con Director de servicios públicos para atender necesidades del Municipio

Coordinación con Director de parques y jardines para ver necesidades de los trabajadores

Elaboración de bitácoras de trabajo para trabajadores

Coordinación de transportar personas para la elección de agentes y delegados en San Miguel

Generación de Órdenes de Pago para empleados mensuales

Apoyo al taller de cultura para el día de muertos

29 de Octubre

Corregir errores de la nómina con nuestra contadora externa
Solicitar la baja y alta de trabajadores con nuestra contadora externa
Apoyo al taller de cultura para el día de muertos
Contestación de días económicos a trabajadores
Contestación de vacaciones a trabajadores
Corrección de nombramientos
Solicitud de Material para equipos fontaneros

30 de Octubre

Visita a los parques y jardines del Limón
Visita a los parques y jardines del Rodeo
Visita a los parques y jardines de San buena
Llamada de atención a trabajador por falta de cumplimiento en responsabilidades
Solicitudes de órdenes de pago
Apoyo en taller de cultura
Verificación de nómina

31 de Octubre

Apoyo en taller de cultura en el foro cívico para el festival
Coordinación con jardineros para atender algunas necesidades
Coordinación con director de servicios públicos para entender reportes
Cita con trabajador para llamada de atención de mal uso de unidades
Elaboración de órdenes de pago para trabajadores mensuales
Solicitudes de herramientas para trabajadores